

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r, poz. 907, ze zm.) o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 134.000,00 euro.

Usługa:

ORGANIZACJA I PRZEPROWADZENIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH DLA URZĘDNIKÓW SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO MAZOWSZA Z ZAKRESU EFEKTYWNEGO GOSPODAROWANIA ENERGIĄ I PROMOWANIA POSTAW PROEKOLOGICZNYCH – SAMORZĄDOWY MENEDŻER ENERGII (SME)



**Projekt dofinansowany z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Warszawie (WFOŚiGW)**



CPV:

- 80.43.00.00-7 Usługi edukacji osób dorosłych na poziomie akademickim,
- 80.30.00.00-7 Usługi szkolnictwa wyższego

Załączniki:

1. Formularz oferty - Załącznik nr 1
2. Umowa wzór - Załącznik nr 2
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu Załącznik nr 3
4. Informacja dot. grupy kapitałowej – Załącznik nr 4
5. Wykaz studiów - Załącznik nr 5
6. Sale dydaktyczne – Załącznik nr 6
7. Wykaz osób - Załącznik nr 7

Zatwierdzam: *Arkadiusz Piotrowski*, Kierownik Biura MAE

Warszawa, lipiec 2014 r.

Rozdział 1: Definicje i skróty

- 1) **Zamawiający** – Mazowiecka Agencja Energetyczna Sp. z o.o., Aleje Jerozolimskie 151 lok. 25, 02-326 Warszawa, tel./fax: +22 290 29 42, +22 407 14 17, e-mail: biuro@mae.com.pl , www.mae.com.pl
- 2) **Wykonawca** – podmiot, który ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego,
- 3) **WFOŚiGW** - Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie,
- 4) **SIWZ** – niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 5) **ustawa PZP** - ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907 ze zm.),
- 6) **Studia Podyplomowe SME** - Studia podyplomowe dla urzędników samorządu terytorialnego Mazowsza z zakresu efektywnego gospodarowania energią i promowania postaw proekologicznych – Samorządowy Menedżer Energii (SME)

Rozdział 2: Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r, poz. 907, ze zm.).

Rozdział 3: Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **organizacja i przeprowadzenie „Studiów podyplomowych dla urzędników samorządu terytorialnego Mazowsza z zakresu efektywnego gospodarowania energią i promowania postaw proekologicznych – Samorządowy Menedżer Energii (SME)”**.

2. Zakres i charakterystyka zamówienia:

Organizacja i przeprowadzenie „Studiów podyplomowych dla urzędników samorządu terytorialnego Mazowsza z zakresu efektywnego gospodarowania energią i promowania postaw proekologicznych – Samorządowy Menedżer Energii (SME)”, dalej zwane „Studia Podyplomowe SME”

- 1) Tematyka:

Program kształcenia Studiów Podyplomowych SME obejmuje następujące zagadnienia w określonym wymiarze godzin:

SYMBOL		PRZEDMIOT		Liczba ECTS		Liczba godz.	
A		Prawne uwarunkowania wytwarzania, przesyłu, dystrybucji, magazynowania i obrotu energią		3		12	
B		Rynek energii		3		12	
C		Uwarunkowania środowiskowe energetyki		2		8	
D	D1	Energetyka konwencjonalna	Energetyka wykorzystująca konwencjonalne stałe, płynne i gazowe paliwa kopalne	5	2	20	8
	D2		Energetyka jądrowa		1		4
	D3		Kogeneracja – łączenie procesów wytwarzania energii elektrycznej i ciepłej		1		4
	D4		Alternatywne surowce nieodnawialne (gaz łupkowy, olej łupkowy, benzyna syntetyczna, klatraty metanu, wodór) oraz technologie ich wykorzystania w energetyce		1		4
E	E1	Odnawialne i niekonwencjonalne źródła energii	Energetyka wodna	6	1	24	4
	E2		Geotermia i pompy ciepła		1		4
	E3		Energetyka wiatrowa		1		4
	E4		Energetyka słoneczna		1		4
	E5		Produkcja energii z biogazu, biomasy i biopaliw ciekłych, osadów ściekowych		1		4
	E6		Systemy hybrydowe OZE		1		4

F	F1	Magazynowanie energii	Współczesne technologie magazynowania energii (akumulatory konwencjonalne i elektrochemiczne, ogniwa paliwowe, koła zamachowe, zwoje magnetyczne nadprzewodzące, systemy magazynowania sprężonego powietrza, elektrownie szczytowo-pompowe)	2	1	8	4
	F2		Magazynowanie energii jako element integracji instalacji OZE z systemem elektroenergetycznym		1		4
G	G1	Nowoczesne technologie przesyłu i dystrybucji energii	Inteligentny system pomiarowy – Smart Metering	2	1	8	2
	G2		Zarządzanie mocą bierną i alokacja zasobów energetycznych w czasie rzeczywistym				2
	G3		Inteligentna sieć elektroenergetyczna – Smart Grid		1		4
H	H1	Energetyka rozproszona (lokalna)	Energetyka rozproszona a energetyka scentralizowana	2	1	8	2
	H2		Specyfika technologii energetycznych małej skali				2
	H3		Energetyka komunalna (dystrybucja energii elektrycznej i ciepłej w systemach komunalnych, oświetlenie uliczne, energetyczne aspekty komunalnej gospodarki odpadowej i wodno-ściekowej)		1		3
	H4		Energetyka lokalna a ochrona środowiska				1
I	I1	Bezpieczeństwo energetyczne	Bezpieczeństwo energetyczne jako strategiczny cel zrównoważonej polityki energetycznej na szczeblu krajowym, regionalnym i lokalnym	2	1	8	2
	I2		Dywersyfikacja dostaw paliw dla energetyki konwencjonalnej				2
	I3		Zwiększenie udziału OZE jako element zapewnienia bezpieczeństwa energetycznego				1
	I4		Magazynowanie energii a bezpieczeństwo energetyczne		1		1
	I5		Efektywność energetyczna a bezpieczeństwo energetyczne				2
J	J1	Planowanie i zarządzanie energetyką w gminie	Ocena efektywności energetycznej – audyt energetyczny, białe certyfikaty – system świadectw efektywności energetycznej, świadectwa energetyczne	13	2	52	8
	J2		Strategie i metody zwiększania efektywności energetycznej w gminie (efektywność energetyczna w budownictwie, przemyśle, rolnictwie, transporcie, administracji, usługach, poszanowanie energii)		3		12
	J3		Planowanie energetyczne w gminie z uwzględnieniem rozproszonych źródeł energii		2		8
	J4		Gminna strategia energetyczna a zhierarchizowane planowanie przestrzenne w gminie (zapewnienie realizacji priorytetów polityki energetycznej, planów zaopatrzenia w energię elektryczną , ciepło i paliwa gazowe gmin oraz planu rozwoju przedsiębiorstw energetycznych branży OZE i rozwoju kogeneracji)		2		8
	J5		Racjonalizacja zakupu i zużycia energii oraz poszanowanie energii w gminie (racjonalizacja zużycia energii w budynkach użyteczności publicznej – termomodernizacja; racjonalizacja systemu oświetlenia ulic/dróg – Smart Lighting; racjonalizacja zużycia energii przez transport komunalny, racjonalizacja zużycia energii przez gospodarstwa domowe - edukacja; systemy inteligentne – Smart City, Smart Village)		3		12
	J6		Strategie partnerstwa energetycznego		1		4
K	K1	Finansowanie energetyki na szczeblu gminnym	Rozliczenia wydatków energetycznych w gminie – rozumienie faktur, rozliczenia rzeczywiste	10	3	28	8
	K2		Analiza finansowa i ekonomiczna przedsięwzięć energetycznych - metodologia oceny ekonomiczne		3		4
	K3		Źródła finansowania wydatków energetycznych oraz finansowania przedsięwzięć energetycznych w gminie: środki własne, dotacje zwrotne i bezzwrotne, kredyty i pożyczki, gwarancje i zabezpieczenia bankowe		1		4

K4	Pozyskiwanie środków finansowych na realizację przedsięwzięć energetycznych: procedury pozyskiwania środków ze zróżnicowanych źródeł, montaż finansowy, wkład własny w finansowaniu inwestycji	1	4
K5	Programy i systemy finansowania gminnych przedsięwzięć energetycznych (Program LEMUR – Energooszczędne Budynki Użyteczności Publicznej; System Zielonych Inwestycji (GIS) – Część 5. Zarządzanie energią w budynkach wybranych podmiotów sektora finansów publicznych; Program NFOŚiGW- Inwestycje energooszczędne w małych i średnich przedsiębiorstwach; Program KAWKA – Likwidacja niskiej emisji wspierająca wzrost efektywności energetycznej; Inteligentna Energia – Europa (IEE); Oszczędzanie Energii i Promowanie Odnawialnych Źródeł Energii - fundusze norweskie i EOG)	1	4
K6	Doradztwo w zakresie przedsięwzięć z zakresu energetyki i ochrony środowiska: energo- i ekokonsulting.	1	4
L	Kierunki rozwoju energetyki - innowacyjność w energetyce	2	8
M	Seminarium dyplomowe	3	4
	Przygotowanie pracy dyplomowej (końcowej)	5	
Ogółem		60	200

Program kształcenia Studiów Podyplomowych SME obejmuje dla każdego z słuchaczy 200 godzin zajęć, w tym 126 godzin wykładów i 74 godziny ćwiczeń (warsztatów), w tym dla każdego z słuchaczy w pierwszym semestrze 72 godziny wykładów, a w drugim semestrze 54 godziny wykładów i 74 godziny ćwiczeń (warsztatów).

Studia Podyplomowe SME mają pozwolić absolwentom na:

- pozyskanie i rozwinięcie ugruntowanej wiedzy z zakresu prawnych, technicznych, ekonomicznych, organizacyjnych i środowiskowych uwarunkowań wytwarzania, przesyłu, dystrybucji, magazynowania i obrotu energią pozyskiwaną ze źródeł konwencjonalnych oraz odnawialnych;
- nabycie umiejętności i wiedzy umożliwiających przygotowanie do inicjowania i podejmowania działań mających na celu ochronę środowiska, podnoszenie świadomości ekologicznej społeczeństwa i uwrażliwienie na środowisko przyrodnicze, w tym budowanie postaw proekologicznych, zmianę zachowań, dalsze poszerzanie wiedzy mieszkańców o środowisku,
- nabycie niezbędnych umiejętności z zakresu zapewnienia bezpieczeństwa energetycznego na szczeblu lokalnym, planowania, zarządzania i finansowania energetyki w gminie.
- sprawne i profesjonalne wypełnianie zadań Samorządowego Menedżera Energii, a także wsparcie i inicjowanie lokalnych projektów z zakresu energetyki.

Wykonawca, sporządzając Szczegółowy Program Studiów Podyplomowych SME, uzgodni z Zamawiającym do 29 sierpnia 2014 r. podział godzin zajęć objętych programem kształcenia Studiów Podyplomowych SME na wykłady i ćwiczenia (warsztaty), uwzględniający postanowienia SIWZ. Wykonawca ma prawo do modyfikacji programu kształcenia w zakresie 10% wymiaru godzin w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Wykonawca do 30 września 2014 r. uzgodni z Zamawiającym podział godzin zajęć objętych programem kształcenia Studiów Podyplomowych SME na pierwszy semestr i drugi semestr w taki sposób, aby zapewnić w pierwszym semestrze tematykę wykładów, która obejmie w pełnym zakresie godzin wybrane bloki tematyczne z programu kształcenia Studiów Podyplomowych SME (Symbole A-K) przewidziane na wykłady w Szczegółowym Programie Studiów SME.

W związku z realizacją zamówienia zadania Wykonawcy obejmują następujący zakres rzeczowy:

Lp.	Elementy składowe zadania	Zakres rzeczowy	J.m.	Razem	Semestr I	Semestr II
1	Wynagrodzenia wykładowców za realizację wykładów i ćwiczeń	Wynagrodzenia wykładowców za realizację wykładów i ćwiczeń	godz.	696	144	252
		Koordinacja i nadzór merytoryczny	szt.	1	1	1
2	Opracowanie materiałów szkoleniowych i warsztatowych	Opracowanie Szczegółowego Programu Studiów Podyplomowych SME i jego ewaluacja, w tym opracowanie sylabusów przedmiotów, opracowanie narzędzi ewaluacji procesu kształcenia, przeprowadzenie ewaluacji procesu kształcenia, opracowanie raportów semestralnego i końcowego	szt.	1/150	1/150	1/150
		Opracowanie i przekazanie dla słuchaczy materiałów dydaktycznych (min. 3 publikacje na słuchacza)	szt.	450	450	450
3	Opracowanie i utrzymanie strony WWW projektu	Opracowanie graficzne i architektura strony WWW związanej ze studiami	szt.	1	1	-
		Prowadzenie strony WWW poświęconej studiom	szt.	1	1	1
4	Obsługa techniczna i administracyjna	Rozpowszechnianie informacji na etapie rekrutacji i w trakcie realizacji studiów	szt.	1	1	1
		Promotorstwo prac dyplomowych/ końcowych (wraz z wydaniem pisemnej opinii promotora)	szt.	150	-	150
		Recenzja prac dyplomowych/ końcowych	szt.	150	-	150
		Prace komisji egzaminacyjnej	szt.	150	-	150
		Opłata za wydanie świadectwa ukończenia Studiów Podyplomowych SME	szt.	150	-	150
		Archiwizacja dokumentów słuchaczy (50 lat)	szt.	150	-	150
		Obsługa administracyjna kształcenia	szt.	1	1	1
		Obsługa techniczna kształcenia, w tym udostępnienie pomieszczeń/budynków i sprzętu, materiały i przedmioty nietrwałe w tym papier, nośniki cyfrowe, tonery	szt.	1	1	1

- 2) Kadra: profesorowie, doktorzy habilitowani, doktorzy nauk technicznych, prawnych i ekonomicznych, kadra w liczbie zapewniającej prawidłową realizację zamówienia.
- 3) Liczba semestrów: dwa (2), z tym zastrzeżeniem, że do dnia rozpoczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie zostało rozstrzygnięte przez WFOŚiGW postępowanie o udzielenie Zamawiającemu dotacji na przeprowadzenie Studiów Podyplomowych SME w drugim semestrze. Zawarcie umowy z Wykonawcą wyłonionym w toku niniejszego postępowania na przeprowadzenie drugiego semestru Studiów Podyplomowych SME uwarunkowane jest przyznaniem Zamawiającemu dotacji przez WFOŚiGW. W razie nieprzyznania Zamawiającemu dotacji przez WFOŚiGW na realizację Studiów Podyplomowych SME w drugim semestrze, umowa ulega rozwiązaniu z dniem zakończenia zajęć w pierwszym semestrze i ich prawidłowego rozliczenia przez Wykonawcę, jednakże nie wcześniej niż w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu decyzji WFOŚiGW o braku przyznania dofinansowania Zamawiającemu na realizację Studiów Podyplomowych SME w drugim semestrze. W takiej sytuacji Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w pierwszym semestrze w wysokości określonej w Ofercie oraz w Umowie. Zamawiający poinformuje Wykonawcę w sprawie kontynuacji realizacji Studiów Podyplomowych SME w drugim semestrze w terminie 7 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu decyzji WFOŚiGW dotyczącej dofinansowania drugiego semestru Studiów Podyplomowych SME.
- 4) Częstotliwość zjazdów: Wykonawca uzgodni z Zamawiającym plan i miejsca zjazdów w ramach Studiów Podyplomowych SME do 15 października 2014 r. na pierwszy semestr i do 20 lutego 2015 r. na drugi semestr.
- 5) Liczba zjazdów przypadająca na słuchacza: co najmniej trzynastie (13), w tym co najmniej 5 (pięć) zjazdów w semestrze pierwszym i co najmniej 8 (osiem) zjazdów w semestrze drugim.
- 6) Łączna liczba godzin zajęć (wykładów, ćwiczeń/warsztatów, seminariów): sześćset dziewięćdziesiąt sześć (696) godzin zajęć (jedna godzina zajęć trwa 45 minut), z których 144 godziny wykładów będą przeprowadzone w pierwszym semestrze studiów, a 108 godzin wykładów i 444 godziny ćwiczeń/warsztatów będą przeprowadzone w drugim semestrze. Grupa wykładowa obejmuje nie więcej niż 75 słuchaczy, a grupa ćwiczeniowa obejmuje nie więcej niż 25 słuchaczy. Część godzin ćwiczeń/warsztatów ma być prowadzona przez praktyków z branży energetycznej, którzy swoim doświadczeniem zawodowym przybliżą tematykę studiów w wymiarze samorządowym,

- 7) Liczba słuchaczy: 150.
- 8) Zajęcia odbywać się będą w obiektach dydaktycznych Wykonawcy lub innych o odpowiednim standardzie do prowadzenia zajęć na terenie województwa mazowieckiego.
- 9) Pozostałe: Wykonawca zobowiązany jest zapewnić słuchaczom materiały dydaktyczne w formie papierowej i elektronicznej w formacie pdf lub dokumencie word, zorganizować bezpieczną stronę internetową dla komunikacji z słuchaczami, na której również będą udostępniane materiały po zalogowaniu oraz zapewnić jej funkcjonowanie co najmniej do 31 grudnia 2015 r.
- 10) Opłata słuchaczy za Studia Podyplomowe SME wynosi 860 zł.
3. Sposób wykonywania przedmiotu zamówienia został szczegółowo określony we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ.
4. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
80.43.00.00-7 Usługi edukacji osób dorosłych na poziomie akademickim,
80.30.00.00-7 Usługi szkolnictwa wyższego

Rozdział 4: Informacja o ofertach częściowych, wariantowych oraz o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Rozdział 5: Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia powinien zostać zrealizowany w ciągu dwóch semestrów: **pierwszy semestr w okresie 1 październik 2014 – 31 grudnia 2014 r. i drugi semestr w okresie 16 luty 2015 r. – 30 czerwiec 2015 r.**, z tym zastrzeżeniem, że zawarcie umowy na wykonanie przedmiotu umowy w drugim semestrze jest uwarunkowane przyznaniem Zamawiającemu środków przez WFOŚiGW.

Rozdział 6: Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP, spełniający jednocześnie następujące warunki w zakresie:

- a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi być podmiotem uprawnionym do prowadzenia studiów podyplomowych w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn.zm) w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia, na zasadach określonych w art. 8 ust. 7 lub 8 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

- b) **posiadania wiedzy i doświadczenia,**

Wykonawca musi posiadać udokumentowane doświadczenie w zakresie realizacji studiów, których program kształcenia obejmuje zagadnienia energetyki na szczeblu lokalnym, ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania odnawialnych źródeł energii i jego środowiskowych uwarunkowań.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca musi udokumentować poprzez dołączenie do oferty programów kształcenia prowadzonych studiów i oświadczenia dotyczące ich źródła finansowania, że w okresie ostatnich dwóch (2) lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował lub prowadzi:

- 1) co najmniej jedno studia inżynierskie pierwszego stopnia, których program kształcenia obejmuje zagadnienia energetyki,
 - 2) co najmniej jedno studia drugiego stopnia, których program kształcenia obejmuje zagadnienia energetyki,
 - 3) co najmniej jedno studia podyplomowe zrealizowane na rzecz jednostek sektora finansów publicznych, których program kształcenia obejmuje zagadnienia energetyki.
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

(i) potencjał techniczny:

Wykonawca musi dysponować odpowiednio wyposażonymi salami dydaktycznymi.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

W tym celu Wykonawca przedłoży oświadczenie ze wskazaniem liczby i lokalizacji sal dydaktycznych, którymi dysponuje zawierające co najmniej 1 salę wykładową na co najmniej 75 osób oraz co najmniej 3 sale ćwiczeniowe dostosowane dla grupy co najmniej 25 osób, wraz z pełnym zapleczem organizacyjno-technicznym (nagłośnienie, rzutniki, właściwe oświetlenie, komfortowe miejsca siedzące, szatnie, toalety itd.).

(ii) potencjał kadrowy:

Wykonawca musi wykazać, że zapewni zespół ludzi zdolnych do wykonania zamówienia mających doświadczenie dydaktyczne oraz kompetencje merytoryczne do prowadzenia kształcenia z zakresu energetyki rozproszonej, ze szczególnym uwzględnieniem odnawialnych źródeł energii, a także zarządzania, finansów, ochrony środowiska i prawa.

Ponadto, część zajęć ma być prowadzona przez praktyków z branży energetycznej, którzy swoim doświadczeniem zawodowym będą mogli przybliżyć tematykę studiów w wymiarze samorządowym.

Uczelnia posiadać powinna kadrę administracyjną mającą kompetencje oraz doświadczenie w obsłudze administracyjnej studiów podyplomowych, z których część realizowana była na rzecz podmiotów zewnętrznych.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

W tym celu Wykonawca przedłoży wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności podczas realizacji zamówienia, obejmujący co najmniej:

- 1) jedną osobą posiadającą stopień naukowy doktora habilitowanego nauk technicznych posiadającą min. 4 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych z zakresu objętego tematyką studiów,
- 2) jedną osobą posiadającą stopień naukowy doktora habilitowanego nauk ekonomicznych posiadającą min. 4 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych z zakresu objętego tematyką studiów,
- 3) jedną osobą posiadającą stopień naukowy doktora nauk prawnych posiadającą min. 4 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych z zakresu objętego tematyką studiów,
- 4) jedną osobą posiadającą stopień naukowy doktora nauk technicznych posiadającą min. 4 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych z zakresu objętego tematyką studiów,
- 5) jedną osobą posiadającą stopień naukowy doktora nauk ekonomicznych posiadającą min. 4 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych z zakresu objętego tematyką studiów.

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie określa wymagań szczegółowych – Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP.

2. Ocena spełniania warunków odbędzie się zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów oraz oświadczeń, których wykaz zawiera Rozdział 7 SIWZ.

Rozdział 7: Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, musi złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP – sporządzone wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ;
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - c) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) lub informację Wykonawcy o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – sporządzone wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ;
 - d) wykaz realizacji studiów określonych w rozdziale 6 ust. 1 lit. b SIWZ, w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem dat realizacji studiów lub – w przypadku trwania studiów – dat rozpoczęcia studiów, i w przypadkach studiów podyplomowych - podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.

Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale 6 ust. 1 lit. b SIWZ. Wykonawcałoży w formie oświadczenia zawierającego wykaz studiów na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 5** do SIWZ („Wykaz studiów”).
 - e) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunku, o którym mowa w rozdziale 6 ust. 1 lit. c ppkt (i) z podaniem liczby i lokalizacji (adresu) sal dydaktycznych, którymi dysponuje wraz z pełnym zapleczem organizacyjno-technicznym, które będzie pozostawało w dyspozycji Wykonawcy, złożone na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 6** do SIWZ („Sale dydaktyczne”). Oświadczenie musi potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w rozdziale 6 ust. 1 lit. c ppkt (i) niniejszej SIWZ.
 - f) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności podczas realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem, że osoby wskazane w wykazie posiadają wymagane uprawnienia – w zakresie potwierdzającym spełnienie warunku opisanego w rozdziale 6 ust. 1 lit. c ppkt (ii) SIWZ. Wykaz powinien być złożony na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 7** do SIWZ („Wykaz osób”).
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 lit. b - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Dokumenty wymienione wyżej należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania w formie kserokopii dokumentu składającego się z kilku stron, potwierdzenie zgodności z oryginałem musi znajdować się na każdej stronie dokumentu.

Rozdział 8: Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Z zastrzeżeniem pkt 2, w niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą pisemnie, faksem bądź pocztą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania poprzez odesłanie faksem podpisanej pierwszej strony otrzymanego dokumentu lub potwierdzenie pocztą elektroniczną.
2. Oferta wraz z załącznikami, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiana lub wycofanie oferty, mogą zostać złożone wyłącznie w formie pisemnej.
3. Jeżeli Wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu faksu lub oryginału dokumentu, w zależności który z nich wpłynie wcześniej. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
4. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy PZP.
5. Osobą uprawnioną do bezpośredniego komunikowania się z Wykonawcami jest: Ewa Krasnodębska – Mazowiecka Agencja Energetyczna, lok. 25, tel./fax: +22 290 29 42, +22 407 14 17, w godz. pracy tj. od godz. 9.00 do godz. 17.00.

Rozdział 9: Wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium należy wnieść w pieniądzu, przelewem na konto Alior Banku S.A. nr: 59 2490 0005 0000 4520 3630 7803 z adnotacją „Studia Podyplomowe SME” z takim wyprzedzeniem, aby wyżej wymienione środki znalazły się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty wadium, zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.
4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział 10: Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 11: Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na przedmiot zamówienia. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.
3. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty wymienione w SIWZ w następującym układzie:
 - a) wypełniony i podpisany przez osobę uprawnioną „Formularz oferty” – wg **Załącznika nr 1** do SIWZ;
 - b) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale 7 SIWZ;
 - c) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
4. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim.

5. W przypadku załączenia do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do nich poświadczane przez siebie tłumaczenie na język polski.
6. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty, w tym zapisane strony wszystkich załączników, były ponumerowane kolejnymi numerami. Cała oferta powinna być zszyta lub trwale połączona w inny sposób, uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy i powinno zostać doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem: „zmiana” lub „wycofanie”.
9. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 ze zm.) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
10. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, tj. nazwy (firmy) oraz adresów Wykonawców, a także informacji dotyczącej ceny zawartej w ofercie.
11. Ofertę (tj. wypełniony Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami) należy składać w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu. Zaleca się, aby opakowanie było odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otworzenie (np. podpisane na wszystkich połączeniach). Opakowanie powinno być zaadresowane do Zamawiającego na wskazany w SIWZ adres:

**Mazowiecka Agencja Energetyczna Sp. z o.o.
02-326 Warszawa, Aleje Jerozolimskie 151/25
z dopiskiem:**

**OFERTA na organizację i przeprowadzenie „Studiów Podyplomowych SME”
Nie otwierać przed: 29.07.2014r. godz. 15:30**

Zaleca się, aby opakowanie było opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) Wykonawcy składającego daną ofertę.

Rozdział 12: Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać pod adres Mazowiecka Agencja Energetyczna Sp. z o.o. 02-326 Warszawa, Aleje Jerozolimskie 151/25 **do dnia 29.07.2014 r. roku do godz. 15:00.**
2. Zamawiający otworzy oferty w dniu 29.07.2014 r. o godz. 15:30
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

Rozdział 13: Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty to cena brutto, tj.: cena, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. Nr 97, poz. 1050 ze zm.), jest wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Cena oferty zostanie wskazana w formularzu oferty sporządzonym zgodnie z wzorem, stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ, jako cena brutto, uwzględniająca należny podatek VAT.
3. Cena brutto za wykonanie zamówienia musi obejmować całkowity koszt zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami wzoru umowy.
4. Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można zrealizować przedmiotu zamówienia. W szczególności w cenie należy uwzględnić warunki realizacji przedmiotu zamówienia opisane w projekcie umowy (**Załącznik Nr 2** do SIWZ), w tym m.in.: wynagrodzenie personelu, zapewnienie niezbędnych sal i infrastruktury, materiałów, strony internetowej do komunikacji ze

słuchaczami, wyznaczenie koordynatora do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym. Cena powinna zostać podana jako suma kosztów zorganizowania i przeprowadzenia studiów dla 150 słuchaczy.

5. Cena oferty może być tylko jedna.
6. Wymienione wartości w ofercie należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z §5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towaru i usług (Dz. U. z 2011 r. nr 68, poz. 360).

Rozdział 14: Kryteria oraz sposób oceny ofert

Oferty oceniane będą w dwóch etapach:

1. I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
 - Oferty niespełniające wymagań określonych w ustawie PZP i SIWZ zostaną odrzucone.
 - Rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu zgodnie z ustawą PZP i SIWZ.
2. II etap: ocena merytoryczna według określonego kryterium.

Kryterium Cena oferty brutto – waga 100%.

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie najniższa cena brutto. Oferta z najniższą ceną brutto spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{oferta}}) \times 100 \text{ pkt.},$$

$C_{\min}$ oznacza najniższą cenę brutto zaoferowaną w postępowaniu,

C_{oferta} cena brutto badanej oferty.

Oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Rozdział 15: Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający w zawiadomieniu o wyborze oferty wskaże Wykonawcę, którego oferta została wybrana, termin i miejsce podpisania umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP.

Rozdział 16: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje obowiązku należytego zabezpieczenia wykonania umowy.

Rozdział 17: Wzór umowy

Wzór umowy zawarty jest w **Załączniku nr 2** do SIWZ.

Rozdział 18: Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy, tj. faksem lub e-mailem.
8. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198g ustawy PZP.

Rozdział 19: Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy PZP, ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym wraz z aktami wykonawczymi oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Komplet dokumentacji przetargowej, jaką Wykonawca może uzyskać w siedzibie Zamawiającego lub pobrać ze strony internetowej www.mae.com.pl/bip.html zawiera SIWZ wraz z załącznikami wg poniższego wykazu:
 - 1) Formularz oferty
 - 2) Wzór umowy
 - 3) Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
 - 4) Wzór informacji w zakresie określonym w art. 26 ust. 2d ustawy PZP
 - 5) Wykaz studiów
 - 6) Sale dydaktyczne
 - 7) Wykaz osób

FORMULARZ OFERTY

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....
(adres Wykonawcy)

Tel., fax e-mail

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **organizacja i przeprowadzenie „Studiów podyplomowych dla urzędników samorządu terytorialnego Mazowsza z zakresu efektywnego gospodarowania energią i promowania postaw proekologicznych – Samorządowy Menedżer Energii (SME)”**

my niżej podpisani:

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i oświadczamy, że wykonamy go na warunkach w niej określonych.
2. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną **cenę brutto**zł,
słownie, w tym
należny podatek VAT w wysokości zł, tj. zł netto,
w tym:
 - 1) cena S1 za pierwszy semestr wynosi 20,69% łącznej ceny brutto, tj. brutto, w tym należny podatek VAT w wysokości ... zł, tj. zł netto,
 - 2) cena S2 za drugi semestr wynosi 79,31% łącznej ceny brutto tj. brutto, w tym należny podatek VAT w wysokości ... zł, tj. zł netto,
 - 3) cena jednostkowa przypadająca na jednego słuchacza (cena brutto/150) wynosi zł brutto (słownie: złotych), w tym
 - a) cena jednostkowa za pierwszy semestr przypadająca na jednego słuchacza (cena S1/150) wynosi zł brutto,
 - b) cena jednostkowa za drugi semestr przypadająca na jednego słuchacza (cena S2/150) wynosi zł brutto.
3. **ZOBOWĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy w terminach zgodnych z SIWZ.

4. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte, w szczególności zapoznaliśmy się z postanowieniami Umowy określonymi w SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w SIWZ.
5. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. **OŚWIADCZAMY**, że niniejsza oferta jest jawna, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnodostępne.
7. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** samodzielnie.
8. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:
Imię i nazwisko
Adres:
Telefon:
Fax:
Adres e-mail:
9. **OFERTĘ** niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach, oraz dołączamy do niej następujące oświadczenia i dokumenty:
1).....
2).....
3).....
4).....
.....

_____, dnia __ __ 20__ roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

WZÓR UMOWY

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy MAE/ /2014), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r, poz. 907, ze zm.) oraz postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) na organizację i przeprowadzenie „**Studiów podyplomowych dla urzędników samorządu terytorialnego Mazowsza z zakresu efektywnego gospodarowania energią i promowania postaw proekologicznych – Samorządowy Menedżer Energii (SME)**” – Projekt współfinansowany przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie (dalej „WFOŚiGW”) i wyborze oferty Wykonawcy z dnia 2014 r. jako oferty najkorzystniejszej – stanowiących załączniki do niniejszej umowy (załącznik nr 1 – SIWZ i załącznik nr 2 - Oferta), Strony zawierają umowę następującej treści.

§ 1

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania organizację i przeprowadzenie **Studiów podyplomowych dla urzędników samorządu terytorialnego Mazowsza z zakresu efektywnego gospodarowania energią i promowania postaw proekologicznych – Samorządowy Menedżer Energii (SME)**, zwanych dalej „**Studia Podyplomowe SME**” na podstawie programu kształcenia Studiów Podyplomowych SME określonego w SIWZ na warunkach organizacyjnych, finansowych oraz zasadach podziału kompetencji i uprawnień ujętych w niniejszej umowie.
2. Studia Podyplomowe SME adresowane są do pracowników lub kandydatów na pracowników urzędów gmin, powiatów lub urzędów szczebla regionalnego z województwa mazowieckiego oraz jednostek organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego z województwa mazowieckiego, a także przedsiębiorstw komunalnych, pragnących pozyskać lub uzupełnić kompetencje z zakresu zapewnienia bezpieczeństwa energetycznego na szczeblu lokalnym, w tym przede wszystkim planowania, zarządzania i finansowania energetyki w gminie.
3. Kandydaci na studia muszą posiadać wykształcenie wyższe. Wymagany jest dyplom ukończenia studiów I stopnia (licencjackich lub inżynierskich) lub studiów II stopnia (magisterskich) albo jednolitych studiów magisterskich.
4. Zajęcia odbywać się będą na terenie województwa mazowieckiego.
5. Zajęcia w formie wykładów odbywać się będą w dwóch grupach liczących do 75 słuchaczy, ćwiczenia/warsztaty w grupach nie większych niż 25 osób.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) uzgodnienia z Zamawiającym do 29 sierpnia 2014 r. podziału godzin zajęć objętych programem kształcenia Studiów Podyplomowych SME na wykłady i ćwiczenia (warsztaty), sporządzając Szczegółowy Program Studiów Podyplomowych SME uwzględniający postanowienia SIWZ. Wykonawca ma prawo do modyfikacji programu kształcenia Studiów Podyplomowych SME zakresie 10% wymiaru godzin w uzgodnieniu z Zamawiającym,
 - 2) uzgodnienia z Zamawiającym do 30 września 2014 r. podziału godzin zajęć objętych programem kształcenia Studiów Podyplomowych SME na pierwszy semestr i drugi semestr w taki sposób, aby zapewnić w pierwszym semestrze tematykę wykładów, która obejmie w pełnym zakresie godzin wybrane bloki tematyczne z programu kształcenia Studiów Podyplomowych SME (Symbole A-K) przewidziane na wykłady w uzgodnionym Szczegółowym Programie Studiów SME, o którym mowa w pkt 1,
 - 3) zawiadomienia jednostek samorządu terytorialnego z terenu województwa mazowieckiego o sposobie i terminie rekrutacji oraz poinformowania o warunkach finansowych uczestnictwa określonych w § 3,
 - 4) przeprowadzenia do dnia 9 października 2014 r. rekrutacji 150 wszystkich uczestników studiów, ustalając w uzgodnieniu z Zamawiającym listę osób zakwalifikowanych do udziału w studiach,
 - 5) uzgodnienia z Zamawiającym planu i miejscajazdów w ramach Studiów Podyplomowych SME do 15 października 2014 r. na pierwszy semestr i do 20 lutego 2015 r. na drugi semestr,
 - 6) realizacji programu kształcenia Studiów Podyplomowych SME zgodnie z SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 1,

- 7) opracowania i utrzymania strony internetowej dla słuchaczy, zawierającej logotypy Zamawiającego i WFOŚiGW, na której będą zamieszczane wiadomości organizacyjne oraz materiały szkoleniowe na każde zajęcia, oraz utrzymania i aktualizacji strony przez okres co najmniej do 30 czerwca 2016 r,
- 8) zebrania i prowadzenia dokumentacji realizacji zamówienia oraz przechowywanie jej przez okres pięciu lat od końca roku kalendarzowego, w którym zakończyły się studia oraz udostępniania jej na wniosek Zamawiającego lub WFOŚiGW,
- 9) prowadzenie i zebranie dokumentacji przebiegu studiów oraz przechowywanie jej przez okres co najmniej 50 lat od końca roku kalendarzowego, w którym zakończyły się studia,
- 10) prowadzenia listy obecności na zajęciach dydaktycznych oraz obsługi studiów podczas zjazdów,
- 11) zapewnienia kadry dydaktycznej do prowadzenia zajęć dydaktycznych i dyżurów oraz przeprowadzenia testów semestralnych,
- 12) sprawowania nadzoru merytorycznego nad studiami,
- 13) przygotowania materiałów szkoleniowych w postaci konspektów wykładów, wskazanej przez wykładowców literatury dotyczącej tematu wykładu, a także studium przypadków w przypadku warsztatowej formy zajęć i udostępnienia tych materiałów słuchaczom w formie wydruku przed zajęciami oraz na stronie internetowej,
- 14) zapewnienia sal wykładowych wraz z niezbędnym wyposażeniem oraz odpowiednich warunków do odbywania zjazdów,
- 15) przygotowania inauguracji oraz uroczystego zakończenia studiów,
- 16) przedstawienia słuchaczom, podczas ostatniego zjazdu w I i II semestrze, ankiet ewaluacyjnych zmierzających do szczegółowej oceny dotyczącej programu studiów i metodyki zajęć, wykładowców oraz organizacji studiów, a następnie w terminie 5 dni od ostatniego zjazdu w semestrze przekazania ankiet Zamawiającemu,
- 17) uwzględniania w miarę możliwości uwag Zamawiającego przy realizacji studiów,
- 18) podawania źródła finansowania Studiów Podyplomowych SME używając sformułowania „Studia *Samorządowy Menedżer Energii* współfinansowane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie” oraz logotypy Zamawiającego i WFOŚiGW w następujących przypadkach: na materiałach informacyjnych i reklamowych, przy każdej okazji publicznej oraz materiałach merytorycznych,
- 19) umieszczenia na co najmniej 3 publikacjach (materiałach dydaktycznych) na pierwszej stronie (tzw. redakcyjnej) i ostatniej stronie publikacji logotypów WFOŚiGW i Zamawiającego oraz informacji o treści „Materiały dydaktyczne dofinansowane przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie www.wfosigw.pl”, zgodnie instrukcją dostępną na stronie internetowej WFOŚiGW, pod adresem www.wfosigw.pl
- 20) umieszczenia w widocznym miejscu sali podczas inauguracji i uroczystego zakończenia Studiów Podyplomowych SME informacji w formie tablicy/banera (wykonanej/ego we własnym zakresie i na koszt Wykonawcy) zawierającej/ego logotypy WFOŚiGW i Zamawiającego o treści „Studia Podyplomowe *Samorządowy Menedżer Energii* dofinansowane przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie www.wfosigw.pl”, zgodnie instrukcją dostępną na stronie internetowej WFOŚiGW, pod adresem www.wfosigw.pl
- 21) umieszczenia informacji o otrzymanym dofinansowaniu w zwyczajowo przyjętych miejscach ogłoszeń (np. tablica informacyjna) w terminie 14 dni od daty podpisania Umowy do dnia zakończenia realizacji zamówienia i ich prawidłowego rozliczenia przez Wykonawcę. Informacja w formie ogłoszenia o treści: „Studia Podyplomowe *Samorządowy Menedżer Energii* dofinansowane przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie”, powinna być wykonana w formacie min. A4 oraz zawierać logotypy WFOŚiGW i Zamawiającego;
- 22) przekazywania do publicznej wiadomości we wszystkich wydawanych/udzielanych w tym zakresie przez Wykonawcę oświadczeniach, wywiadach i publikacjach, informacji, że prowadzi Studia Podyplomowe *Samorządowy Menedżer Energii* dofinansowane przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie. Wykonawca powinien informować, że Studia Podyplomowe *Samorządowy Menedżer Energii* dofinansowane są przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie we wszystkich publikacjach prasowych, wydanych po

- 14 dniach od daty podpisania Umowy (jeżeli Wykonawca takie wydaje). Informacja powinna zawierać logotypy WFOŚiGW i Zamawiającego;
- 23) nieodpłatnego przekazania Zamawiającemu wydanych we własnym zakresie publikacji, wywiadów, artykułów itp. na temat realizacji zamówienia;
 - 24) dostarczenia Zamawiającemu, co najmniej pięciu, wykonanych na różnym etapie, dobrej jakości kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji zamówienia. Dodatkowo Wykonawca przekaże Zamawiającemu ww. zdjęcia na nośniku elektronicznym (płyta CD), zapisane z rozszerzeniem JPG;
 - 25) niezwłocznego przedstawienia wszelkich informacji związanych z realizacją umowy na każde żądanie Zamawiającego lub WFOŚiGW, nie później niż w terminie 3 dni roboczych,
 - 26) umożliwienia poddania się ewaluacji zewnętrznej zleconej przez Zamawiającego lub WFOŚiGW, w okresie trwania studiów oraz 12 miesięcy od zakończenia roku kalendarzowego, w którym zakończyły się studia,
 - 27) umożliwienia przeprowadzenia kontroli przez pracownika WFOŚiGW w zakresie prawidłowości wykonania umowy, jak również przez kontrolera zewnętrznego działającego w imieniu WFOŚiGW lub Zamawiającego,
 - 28) uzgodnienia z Zamawiającym umieszczenia na materiałach nazw i logotypów Zamawiającego lub WFOŚiGW,
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez osoby, którymi posłuży się do wykonania przedmiotu umowy.
 3. W pozostałym zakresie studia będą prowadzone zgodnie z przepisami:
 - 1) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (t. j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572)
 - 2) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w *sprawie dokumentacji przebiegu studiów* (Dz. U. Nr 201, poz. 1188)
 - 3) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 r. w sprawie tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów, warunków wydawania oraz niezbędnych elementów dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru suplementu do dyplomu (Dz. U. Nr 196, poz. 1167).

§ 3

1. Strony ustalają, że koszt organizacji i przeprowadzenia Studiów Podyplomowych SME wynosi, zgodnie z ofertą Wykonawcy – PLN (słownie: złotych) brutto.
 2. Koszt studiów jest stały i nie ulega zmianie w trakcie ich trwania.
 3. Z tytułu udziału 150 słuchaczy w studiach (za dwa semestry) Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy kwoty PLN (słownie: złotych) brutto, tj. za pierwszy semestr kwotabrutto, za drugi semestr kwota brutto. Kwota za jednego słuchacza wynosi PLN (słownie: złotych), tj. za pierwszy semestr złotych, za drugi semestr złotych. Należność Wykonawcy będzie płatna w następujący sposób:
 - a) należność za pierwszy semestr w kwocie w dwóch transzach. Pierwsza transza w wysokości 40% ceny za pierwszy semestr do dnia 31 października 2014 r. Druga transza w wysokości 60% ceny za pierwszy semestr do dnia 31 grudnia 2014 r.
 - b) należność za drugi semestr w kwocie w dwóch transzach. Pierwsza transza w wysokości 40% ceny za drugi semestr do dnia 16 marca 2015r. Druga transza w wysokości 60% ceny za drugi semestr do dnia 16 października 2015r.
- Poszczególne transze płatne będą przelewem na rachunek Wykonawcy numer 00 0000 0000 0000 0000 0000 z dopiskiem „Studia Podyplomowe SME” po doręczeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur VAT, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w sytuacji, kiedy liczba słuchaczy w wyniku przeprowadzonej rekrutacji będzie mniejsza niż 150 osób.
 5. W przypadku braku potwierdzenia na piśmie do dnia 22 grudnia 2014 r. przez niektórych słuchaczy woli kontynuacji studiów na drugim semestrze Studiów Podyplomowych SME Zamawiający zastrzega sobie prawo zapłaty na rzecz Wykonawcy należności określonej w ust. 3 lit. b według liczby studentów

kontynuujących studia na drugim semestrze obliczonej na podstawie kwoty przypadającej na jednego słuchacza wskazanej w ust. 3, chyba że Wykonawca zrekrutuje nowych słuchaczy.

§ 4

Strony ustalają następujące zasady organizacji Studiów Podyplomowych SME:

- 1) studia rozpoczynają się uroczystą inauguracją poprzedzającą rozpoczęcie zajęć dydaktycznych nie później niż 31 października 2014 r. Zajęcia studiów zakończą się w czerwcu 2015 r. uroczystym wręczeniem świadectw,
- 2) zajęcia odbywać się będą w terminach i miejscach określonych w planie zjazdów, który Wykonawca uzgodni z Zamawiającym do 15 października 2014 r. na pierwszy semestr i do 20 lutego 2015 r. na drugi semestr.
- 3) studia obejmują łącznie 200 godzin zajęć (po 45 minut) wykładów oraz ćwiczeń/warsztatów dla każdego słuchacza oraz testy semestralne i konsultacje dla słuchaczy.

§ 5

1. Słuchacze otrzymują od Wykonawcy do wypełnienia w trakcie trwania studiów przygotowane ankiety ewaluacyjne mierzące do szczegółowej oceny dotyczącej programu studiów i metodyki zajęć, wykładowców oraz organizacji studiów. Wzór ankiety Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu sprawozdanie z realizacji zamówienia.
3. Zmiana planu zajęć dotycząca tematyki poszczególnych zjazdów dokonana przez Wykonawcę wymaga porozumienia z Zamawiającym. Propozycja zmiany jest przedstawiana Zamawiającemu w terminie 7 dni przed terminem zjazdu, którego dotyczy zmiana.

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Wykonawca, po uprzednim wezwaniu, nie zrealizuje któregośkolwiek ze zobowiązań wynikających Umowy, w terminie 30 dni od kiedy Zamawiający dowiedział się o braku realizacji któregośkolwiek ze zobowiązań.
2. W przypadku stwierdzenia braku realizacji przez Wykonawcę któregośkolwiek ze zobowiązań wynikających z Umowy, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 30% wartości brutto zleconej usługi za każde zdarzenie.

§ 7

1. W przypadku nienależytej realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w tym w szczególności świadczenia usług nieodpowiedniej jakości, prowadzenia zajęć dydaktycznych przez osoby o kwalifikacjach zawodowych niezgodnych z wymaganiami SIWZ, przez osoby inne, niż wskazane w ofercie Wykonawcy lub prowadzenie zajęć dydaktycznych niezgodnie z przepisami, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 30% wartości brutto zleconej usługi za każde zdarzenie.
2. W przypadku stwierdzenia nieterminowego wykonywania usługi Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 0,5% (za każdy dzień opóźnienia) wartości zleconej usługi.
3. Zamawiający może dochodzić na ogólnych zasadach odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
4. Kary umowne zastrzeżone w niniejszej umowie podlegają kumulacji.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 8

1. W związku z realizacją postanowień niniejszej umowy Strony reprezentuje:
 - 1) ze strony Zamawiającego–
 - 2) ze strony Wykonawcy –
2. Nadzór nad wykonaniem umowy ze strony Zamawiającego będzie sprawowany przez:
..... tel..... e-mail

3. Nadzór nad wykonaniem umowy ze strony Wykonawcy będzie sprawowany przez
tel..... e-mail
4. Osoby wskazane w ust. 2 i 3 są uprawnione i zobowiązane do utrzymywania bieżących kontaktów w trakcie wykonywania umowy.

§ 9

1. Umowa jest zawarta na czas określony, tj. na czas przeprowadzenia dwóch semestrów Studiów Podyplomowych SME i ich prawidłowego rozliczenia przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega, że na dzień zawarcia niniejszej umowy dysponuje środkami przyznanymi przez WFOŚiGW w wysokości odpowiadającej wydatkom na przeprowadzenie pierwszego semestru Studiów Podyplomowych SME. Kontynuacja współpracy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu umowy w drugim semestrze Studiów Podyplomowych SME uzależniona jest od uzyskania przez Zamawiającego dotacji od WFOŚiGW na drugi semestr Studiów Podyplomowych SME. W razie nieprzyznania Zamawiającemu dotacji przez WFOŚiGW na realizację Studiów Podyplomowych SME w drugim semestrze, umowa ulega rozwiązaniu z dniem zakończenia zajęć w pierwszym semestrze i ich prawidłowego rozliczenia przez Wykonawcę, jednakże nie wcześniej niż w terminie 14 dni o dnia doręczenia Zamawiającemu decyzji WFOŚiGW o braku przyznania dofinansowania Zamawiającemu na realizację Studiów Podyplomowych SME w drugim semestrze. W takiej sytuacji Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w pierwszym semestrze w wysokości określonej w Ofercie oraz w Umowie. Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonywaniem przedmiotu umowy w drugim semestrze, w związku z brakiem dotacji od WFOŚiGW.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę w sprawie kontynuacji realizacji Studiów Podyplomowych SME w drugim semestrze w terminie 7 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu decyzji WFOŚiGW dotyczącej dofinansowania drugiego semestru Studiów Podyplomowych SME.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, wymagają zgody Wykonawcy i Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
5. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla Wykonawcy i Zamawiającego.
7. Załączniki Nr 1 i 2 stanowią integralną część niniejszej umowy.

Za Zamawiającego:

Za Wykonawcę:

**Formularz oświadczenia Wykonawcy
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

.....
nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **„Studia podyplomowe dla urzędników samorządu terytorialnego Mazowsza z zakresu efektywnego gospodarowania energią i promowania postaw proekologicznych – Samorządowy Menedżer Energii (SME)”**

oświadczamy, że:

- 1) spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 2) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

_____, dnia ____ 20__ roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

**Formularz informacji
w zakresie określonym w art. 26 ust. 2d ustawy PZP**

.....
nazwa i adres Wykonawcy

**INFORMACJA W ZAKRESIE OKREŚLONYM W ART. 26 UST. 2D
USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **organizację i przeprowadzenie „Studiów podyplomowych dla urzędników samorządu terytorialnego Mazowsza z zakresu efektywnego gospodarowania energią i promowania postaw proekologicznych – Samorządowy Menedżer Energii (SME)”** informuję, że:

- 1) **Wykonawca nie należy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)*;
- 2) **Wykonawca należy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) i w związku z tym przedkładam poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*:

Lp.	Nazwa (firma) podmiotu	Adres siedziby podmiotu
1	2	3

* - niewłaściwe skreślić

_____, dnia __ __ 20__ roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Wykaz studiów

(pieczęć Wykonawcy)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Organizację i przeprowadzenie „Studiów podyplomowych dla urzędników samorządu terytorialnego Mazowska z zakresu efektywnego gospodarowania energią i promowania postaw proekologicznych – Samorządowy Menedżer Energii (SME)”.

Działając w imieniu i na rzecz:

stosownie do wymogów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oświadczam, iż zrealizowaliśmy i/lub realizujemy następujące studia odpowiadające wymogom Zamawiającego określonym w rozdziale 6 ust. 1 lit. b SIWZ:

Lp.	Nazwa studiów	Forma studiów, forma kształcenia	Obszar kształcenia	Kierunek kształcenia	Okres realizacji studiów (dd.mm.rrrr – dd.mm.rrrr)
1					
2					
3					
...					

Oświadczam, że:

1. Studia wymienione w wykazie zostały zrealizowane w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert lub są obecnie prowadzone przez Wykonawcę.
2. Programy kształcenia studiów wymienionych w wykazie obejmują zagadnienia energetyki.
3. Studia wymienione w poz. ____ zostały zrealizowane na rzecz podmiotu _____

Załączniki:

Programy kształcenia prowadzonych studiów wymienionych w wykazie.

_____ dnia __ __ 20__ roku

(podpis Wykonawcy)

Sale dydaktyczne

(pieczęć Wykonawcy)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Organizację i przeprowadzenie „Studiów podyplomowych dla urzędników samorządu terytorialnego Mazowska z zakresu efektywnego gospodarowania energią i promowania postaw proekologicznych – Samorządowy Menedżer Energii (SME)”

Działając w imieniu i na rzecz:

stosownie do wymogów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oświadczam, iż dysponuję następującymi salami dydaktycznymi, odpowiadającymi wymogom Zamawiającego określonym w rozdziale 6 ust. 1 lit. c) ppkt (i) SIWZ:

Lp.	Oznaczenie sali dydaktycznej	Lokalizacja (adres, nr pomieszczenia)	Pojemność sali dydaktycznej (w osobach)
1			
2			
3			
4			
...			

Oświadczam, że dysponuję zapleczem organizacyjno-technicznym (nagłośnienie, rzutniki, właściwe oświetlenie, komfortowe miejsca siedzące, szatnie, toalety itd.) odpowiadającym wymogom Zamawiającego określonym w rozdziale 6 ust. 1 lit. c) ppkt (i) SIWZ niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia.

_____ dnia __ __ 20__ roku

(podpis Wykonawcy)

Wykaz osób

(pieczęć Wykonawcy)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Organizację i przeprowadzenie „Studiów podyplomowych dla urzędników samorządu terytorialnego Mazowska z zakresu efektywnego gospodarowania energią i promowania postaw proekologicznych – Samorządowy Menedżer Energii (SME)”

Działając w imieniu i na rzecz:

stosownie do wymogów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oświadczam, iż przedkładamy **wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, odpowiadających wymogom Zamawiającego określonym w rozdziale 6 ust. 1 lit. c) ppkt (ii) SIWZ:

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane wykształcenie, w tym tytuły i stopnie naukowe i/lub kwalifikacje zawodowe	Zakresu wykonywanych czynności podczas realizacji zamówienia	Długość doświadczenia w prowadzeniu zajęć dydaktycznych z zakresu objętego tematyką studiów
1				
2				
3				
4				
5				
...				

Oświadczam, że osoby wskazane w wykazie znajdują się w dyspozycji Wykonawcy.

_____ dnia __ __ 20__ roku

(podpis Wykonawcy)